DECLARANT EN DOUANE ET CONSEIL

DOSSIER RECAPITULATIF DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

**CONSEILS PRATIQUES**

Ce dossier dûment complété sera soumis au jury final qui décidera ou non de valider la formation concernée.

Il devra donc être rempli avec le plus grand soin afin de mettre en évidence votre expérience, que celle-ci ait été acquise en entreprise ou en centre de formation.

Vous décrirez vos activités professionnelles à partir d’exemples concrets mettant en valeur votre pratique professionnelle (missions terrain, stages, études de cas, mises en situation professionnelle, activités bénévoles, non salariées …)

S’agissant d’un parcours de formation, le dossier est renseigné sous la responsabilité de l’organisme avec lequel a été signé votre contrat de formation. Il reprendra les tâches de travail effectuées tant en centre qu’au sein d’une ou des entreprise(s) dans lesquelles vous avez effectué une période d’application (ou stage).

Dans l’hypothèse d’une validation des acquis de l’expérience (VAE), vous pouvez bénéficier d’un accompagnement pour vous aider à constituer ce dossier.

La demande d’accompagnement est à adresser au centre qui organisera votre session de validation.

Vous devez fournir à l’accompagnateur des preuves concrètes de votre activité professionnelle qui illustreront les informations portées dans le dossier.

DOSSIER RECAPITULATIF DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE (DRPP)

Nom patronymique : ……………………………………………………………………………………………………………

Prénom : …………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom d’usage ou marital : ……………………………………………………………………………………………………

*Intitulé du titre : DECLARANT EN DOUANE ET CONSEIL*

Votre objectif est de valider cette formation délivrée par AFTRAL soit par:

* **la formation (parcours continu de formation)**
* **Par la Validation des Acquis de l’Expérience (VAE)** (cocher la case correspondante).

Ce dossier reste votre propriété.

⮚ Vous pouvez le compléter durant tout votre parcours de certification.

⮚ Vous ne remplirez que les pages qui correspondent au parcours choisi (PCF ou VAE).

* + Il doit être présenté agrafé ou relié.
* Vous devez le conserver et le présenter obligatoirement à chaque étape de la certification.

###### Contenu du dossier

Pour les deux parcours (PCF et VAE) :

* un tableau à renseigner reprenant les titres ou diplômes obtenus antérieurement ;
* les fiches descriptives destinées à présenter votre pratique professionnelle acquise (formation, entreprise, activités non salariées, bénévoles) pour chacune des activités-types constitutives du titre visé.

Pour le seul parcours VAE :

Une déclaration sur l’honneur :

* à compléter, le cas échéant, avec la liste des éléments ajoutés au dossier initial en cas de capitalisation progressive des activités constitutives du titre.

**-DIPLOMES, TITRES OU CERTIFICATS PRECEDEMMENT OBTENUS**

Indiquez dans le tableau ci-dessous les certificats, titres ou diplômes que vous avez déjà obtenus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé de la certification obtenue (Titre certifié, diplôme, CQP…) | **Autorité ayant délivré le titre ou diplôme**  (Ministère, branche professionnelle…) | **Date**  **d’obtention** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FICHE DESCRIPTIVE DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

**CORRESPONDANT AU BLOC DE COMPETENCES 1**

**Intitulé de l’activité type :** **Examiner les pratiques douanières d’une entreprise industrielle ou commerciale.**

1 – **Indiquez les résultats directs de votre action (productions que vous avez réalisées ou auxquelles vous avez contribué : ouvrage, étude, produits fabriqués, prestations de service…)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2 – **Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec les compétences associées à la présente activité.**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3 - **Lieux où cette pratique professionnelle** a été exercée :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et adresse de l’entreprise ou de  l’organisme de formation | Service (à préciser) | Emploi exercé |
|  |  |  |

4 - **Indiquez la période** de l’exercice de cette pratique professionnelle :

* en entreprise

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

* en centre de formation

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

5 - **Précisez les moyens** que vous avez utilisés pour accomplir les tâches décrites : outils, techniques, logiciels, matériels… :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6 - **Pour la réalisation de ces tâches ou opérations**, avez-vous travaillé seul ou en équipe, avec ou sans consignes, en relation avec d’autres personnes de votre entreprise ou extérieures à votre entreprise …) ? Si oui, précisez les autres fonctions avec lesquelles vous avez été en relation et dans quelles circonstances :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7 - **Ressources documentaires utilisées**

Listez les sources d’informations et les supports documentaires utilisés. Donnez-en les caractéristiques. Indiquez l’importance de ces caractéristiques par rapport au travail que vous effectuez.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**FICHE DESCRIPTIVE DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

**CORRESPONDANT AU BLOC DE COMPETENCES N° 2**

**Intitulé de l’activité type : Optimiser et sécuriser les pratiques douanières d’une entreprise industrielle ou commerciale.**

**1 – Indiquez les résultats directs de votre action (productions que vous avez réalisées ou auxquelles vous avez contribué : ouvrage, étude, produits fabriqués, prestations de service…)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2 – **Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec les compétences associées à la présente activité.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3 - **Lieux où cette pratique professionnelle** a été exercée :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et adresse de l’entreprise ou de  l’organisme de formation | Service (à préciser) | Emploi exercé |
|  |  |  |

4 - **Indiquez la période** de l’exercice de cette pratique professionnelle :

* en entreprise

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

* en centre de formation

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

5 - **Précisez les moyens** que vous avez utilisés pour accomplir les tâches décrites : outils, techniques, logiciels, matériels… :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6 - **Pour la réalisation de ces tâches ou opérations**, avez-vous travaillé seul ou en équipe, avec ou sans consignes, en relation avec d’autres personnes de votre entreprise ou extérieures à votre entreprise …) ? Si oui, précisez les autres fonctions avec lesquelles vous avez été en relation et dans quelles circonstances :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7 - **Ressources documentaires utilisées**

Listez les sources d’informations et les supports documentaires utilisés. Donnez-en les caractéristiques. Indiquez l’importance de ces caractéristiques par rapport au travail que vous effectuez.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**FICHE DESCRIPTIVE DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

**CORRESPONDANT AU BLOC DE COMPETENCES N° 3**

**Intitulé de l’activité type : Administrer les dossier douane à l’importation et à l’exportation, dans le respect des réglementations en vigueur.**

1 – **Indiquez les résultats directs de votre action (productions que vous avez réalisées ou auxquelles vous avez contribué : ouvrage, étude, produits fabriqués, prestations de service…)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2 – **Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec les compétences associées à la présente activité.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3 - **Lieux où cette pratique professionnelle** a été exercée :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et adresse de l’entreprise ou de  l’organisme de formation | Service (à préciser) | Emploi exercé |
|  |  |  |

4 - **Indiquez la période** de l’exercice de cette pratique professionnelle :

* en entreprise

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

* en centre de formation

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

5 - **Précisez les moyens** que vous avez utilisés pour accomplir les tâches décrites : outils, techniques, logiciels, matériels… :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6 - **Pour la réalisation de ces tâches ou opérations**, avez-vous travaillé seul ou en équipe, avec ou sans consignes, en relation avec d’autres personnes de votre entreprise ou extérieures à votre entreprise …) ? Si oui, précisez les autres fonctions avec lesquelles vous avez été en relation et dans quelles circonstances :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7 - **Ressources documentaires utilisées**

Listez les sources d’informations et les supports documentaires utilisés. Donnez-en les caractéristiques. Indiquez l’importance de ces caractéristiques par rapport au travail que vous effectuez.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**- DECLARATION SUR L’HONNEUR -**

❖ Elle garantit l’authenticité des informations et documents du dossier.

❖ Elle doit être nominative, datée et signée.

**Déclaration sur l’honneur du (de la) candidat(e)**

Je soussigné(e) (Prénom et Nom) ...............................…………................................ déclare sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis dans ce dossier et être l’auteur des réalisations jointes en annexe.

Fait à ................................................ le ............................................. pour faire valoir ce que de droit.

**Signature :**

❖ En cas de réussite partielle au titre (obtention de certificat de compétences), votre parcours de certification s’effectuera en plusieurs étapes sur une durée maximale de 5 ans.

❖ Dans ce cas, vous pouvez ajouter à ce dossier initial des compléments et/ou modifications acquis ultérieurement. Il convient donc de les lister dans le tableau ci-dessous.

**Liste des éléments ajoutés au dossier initial en cas de poursuite de votre parcours**

**après une réussite partielle au titre (obtention de Certificats de Compétences)**

**- Candidats par VAE et par formation -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liste des éléments ajoutés au dossier** | **Dates** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |